

1	Наименование организации	Филиал № 8 «КОМСОМОЛЬСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ» ЗАО «ВНЕШТОРГСЕРВИС»
2	Юридический адрес	ДНР, Старобешевский район, г. Комсомольское, ул. Ленина 1-1
3	Контактное лицо	Отдел мониторинга рынка труда и трудоустройства выпускников (обращаться за контактной информацией)
4	Наименование вакансии	Ведущий специалист по входному контролю Отдела экономической безопасности
5	З/п (росс. руб.)	От 8 000,00 росс. руб. по итогам собеседования
6	Вид занятости	Полная
7	Требования к соискателю	<p>1. Полное высшее образование соответствующего направления подготовки (магистр, специалист).</p> <p>2. Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы экономики, организации производства, труда и управления. - Основы хозяйственного, административного, гражданского и уголовного права. - Основные нормативные материалы по вопросам налогообложения, организации бухгалтерского учета и составления отчетности. - Порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения, результатов финансово-хозяйственной деятельности, стандарты бухгалтерского учета. <p>3. Внимательность, логическое мышление, аналитический склад ума, умение видеть и решать проблему, стрессоустойчивость, постоянное саморазвитие, обучаемость, компьютерные навыки - уверенный пользователь ПК и пакета Microsoft Office</p>
8	Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять контроль над процедурой проведения тендерных торгов и конкурентной проработки согласно нормативным документам. - Принимать участие в проведении предварительной квалификации контрагентов. - Осуществлять мониторинг договорных документов на предмет выявления условий, которые противоречат интересам Филиала. - Определять риски по условиям договоров на стадии согласования с целью внесения необходимых изменений и корректировок. - Принимать участие во входном контроле ТМЦ, которые поступили в Филиал от поставщиков. - Принимать участие в приемке работ (услуг), выполненных подрядными предприятиями. - Участвовать в проведении проверок и документальных ревизий хозяйственной деятельности структурных подразделений Филиала. - Осуществлять подготовку предложений о создании условий для максимально возможной компенсации и локализации убытков, нанесенных неправомерными действиями партнеров, клиентов, персонала, а также предложений, касающихся усовершенствования и улучшения хозяйственной деятельности Филиала и его структурных

		подразделений.
9	Условия работы	Пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, возможны командировки, социальный пакет.